



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

INFORME ANUAL DE PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023

Se declara que de conformidad con las actividades asentadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 del Fideicomiso de la Ciudad Industrial de Xicoténcatl, aprobado en la segunda sesión ordinaria de 2022, se obtuvieron los siguientes resultados:

1. La elaboración de un programa de desarrollo archivístico 2024.
2. Dos revisiones del Formato de Control realizadas por la Unidad de Gestión de Archivos del Fideicomiso a cargo del Jefe del Departamento Jurídico, informando que no se presentaron extravíos o extracción de documentos sin autorización de esa misma unidad.
3. En cuanto a la realización del inventario de Archivo de Trámite se informa lo siguiente:

Se solicitó inventario de archivo de trámite a través de oficio de fecha 29 de noviembre de 2022 para entregar 11 de enero, resultando lo siguiente:

PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
ADMINISTRATIVO	SECRETARIA
JURIDICO	GERENCIA
INFRAESTRUCTURA	PROMOCIÓN INDUSTRIAL
PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
ENLACE DE ATENCIÓN EMPRESARIAL	

4. Se realizó un inventario del Archivo de Concentración, resultando lo siguiente:

Expedientes de empresas identificadas con la sección 8s.1

8s.1.1 cix i Tetla, 8s.1.2 Huamantla y 8s.1.3 Tlaxco, se identificaron 181 expedientes en físico y electrónico que corresponden a las listas encontradas en la REDCIX.

De igual manera, se reporta un faltante en físico:

CONTROL	No. DE EXPEDIENTE	NOMBRE	OBSERVACIONES
3	EXP CIX I.85	WUCHS DE MEXICO	SOLO SE ENCUENTRA EXPEDIENTE ELECTRONICO EN REDCIX



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

En cuanto al Archivo General del Fideicomiso identificado con la sección 8S.4, se reportan los siguientes hallazgos:

Expedientes Transferidos Al Archivo De Concentración Por Las Unidades Administrativas, Identificados Con La Sección 8S.4

Se identificaron 105 expedientes en físico que corresponden al listado encontrado en la REDCIX, por lo que no se reportan faltantes.

5. Se informa la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística y demás herramientas normativas disponibles para consulta en la página de TRANSPARENCIACIX:

http://www.fidecix.com.mx/transparenciacix/Art_63_Frc_XLV_Cat_Guia_doc.pdf

**UNIDAD RESPONSABLE DE
ARCHIVO**

Lic. Karla Beatriz López Silva
Jefa de Oficina de Enlace
Institucional

**UNIDAD RESPONSABLE DE
GESTIÓN DE ARCHIVOS**

Lic. Oscar Zempoalteca Sánchez
Jefe de Departamento Jurídico

